Anleitung TeamSL und Umbesetzungsportal

In dieser Anleitung soll auf das zentrale System für die Verwaltung des Spielbetriebs, also auch der Schiedsrichteransetzungen, TeamSL (www.basketball-bund.net) sowie das Umbesetzungsportal für offene Spiele als Schiedsrichter (www.uportal-wbv.de) eingegangen werden. Diese Anleitung enthält außerdem einige allgemeine Vorgaben für dich als Schiedsrichter. Bitte lies diese Informationen sorgfältig und wende dich bei Fragen direkt an den zuständigen Ansprechpartner, wie im Abschnitt *Ansprechpartner* am Ende dieser Anleitung angeben.

Als Schiedsrichter solltest du außerdem die Vorschriften der aktuellen Ausschreibung (www.basketballkreis-aachen.de/downloads) und der Kreis-Schiedsrichterordnung (https://basketballkreis-aachen.de/schiedsrichter-dokumente/) kennen.

TeamSL

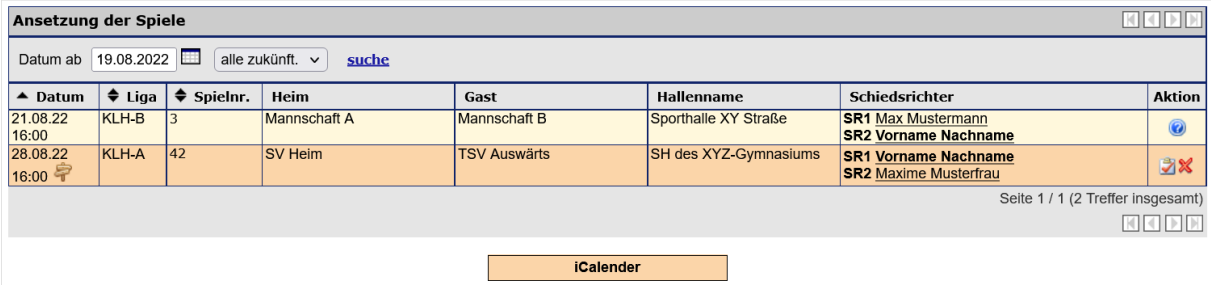
In TeamSL kannst du als Schiedsrichter alle deine Ansetzungen sehen, deine Daten selbstständig verwalten sowie Termine und Tage angeben, an denen du nicht pfeifen kannst.

Login

Um dich in TeamSL anzumelden, gehe zunächst auf die Seite www.basketball-bund.net (nicht .de!). Klicke nun auf den „Login“-Link unter dem DBB-Logo. Zur Anmeldung benötigst du deinen Benutzernamen sowie dein Passwort. Der Benutzername setzt sich immer aus „sr“ und deiner Lizenznummer zusammen. Ist also deine Lizenznummer z.B. 12345, so lautet dein Benutzername „sr12345“. Sowohl das Passwort als auch der Benutzername sollte dir per E-Mail mitgeteilt worden sein. Falls du dein Passwort vergessen haben solltest, so kannst du es jederzeit mit einem Klick auf den Knopf „Passwort vergessen“ zurücksetzen lassen. Sollte es weitere Probleme beim Login geben, so wende dich an die Ansprechperson im Abschnitt *Ansprechpartner* am Ende dieser Anleitung.

Ansetzungen in TeamSL

Nach dem Login in TeamSL findest du dort eine Liste deiner zukünftigen Ansetzungen. Diese Ansicht sieht in etwa so aus, wie in Abbildung 1. Diese Ansicht gibt dir Zugriff auf alle Informationen, die du für ein Spiel benötigst. Um weiterführende Informationen zu bekommen, kannst du einfach einen entsprechen Eintrag, wie z.B. den Hallennamen, klicken. Dann wird dir die genaue Adresse der Sporthalle angezeigt. Vor jedem Spiel **musst** du dich mit deine*deiner Kollegen*in in Verbindung setzen. Um die Kontaktdaten, also z.B. die E-Mailadresse oder Handynummer zu sehen, kannst du einfach auf den Namen klicken.



Ansetzung der Spiele

Datum ab 19.08.2022 alle zukünft. suche

Datum	Liga	Spielnr.	Heim	Gast	Hallenname	Schiedsrichter	Aktion
21.08.22 16:00	KLH-B	3	Mannschaft A	Mannschaft B	Sporthalle XY Straße	SR1 Max Mustermann SR2 Vorname Nachname	
28.08.22 16:00	KLH-A	42	SV Heim	TSV Auswärts	SH des XYZ-Gymnasiums	SR1 Vorname Nachname SR2 Maxime Musterfrau	

Seite 1 / 1 (2 Treffer insgesamt)

iCalender

Abbildung 1: Übersicht aller zukünftiger Ansetzungen

Ansetzungen bestätigen/zurückgeben

Jedes Mal, wenn du eine Ansetzung zugewiesen bekommst, wirst du zusätzlich per E-Mail informiert. Daher musst du dein E-Mailpostfach **mindestens alle zwei Tage abrufen.** Wenn du eine Ansetzung erhalten hast, ist es unbedingt erforderlich, dass du die **Ansetzung so schnell wie möglich bestätigst**. Dies kannst du direkt in der E-Mail mit dem Link am Ende der Nachricht tun oder indem du in TeamSL auf das Fragezeichensymbol ( ) klickst. Mit dieser Bestätigung bestätigst du lediglich, dass du die Informationen über die Ansetzung erhalten hast.

Nach der Bestätigung kannst du das Spiel jederzeit über TeamSL zurückgeben, falls du an diesem Termin nicht pfeifen kannst. Dies geschieht über das rote X ( )in der Ansetzungsansicht. Bitte gebe bei deiner Rückgabe auch einen Grund an, warum du nicht pfeifen kannst, und wähle die passende Kategorie (z.B. Krank oder verhindert). **Bitte beachte jedoch, dass die Ausschreibung eine Frist vorsehen kann, bis wann Spiele regulär zurückgegeben werden können (in der Regel 7 Tage vor Spielbeginn).** Danach sind Rückgaben zwar weiter möglich, aber du bist dafür verantwortlich, falls kein Ersatzschiedsrichter gefunden werden konnte. Bei Krankheit kannst du Spiele auch kurzfristig zurückgeben. Bei Kurzfristigen Rückgaben solltest du immer den Ansetzer/die zuständige Umbesetzungsstelle per E-Mail (bei weniger als 48h vor Spielbeginn zusätzlich telefonisch) kontaktieren, damit sichergestellt ist, dass Ersatz gefunden werden kann.

Deine Daten verwalten/ändern

Du kannst alle deine Daten, mit Ausnahme deines Namens, selbst in TeamSL einsehen und ändern. Gehe dazu in der Navigation auf den Menüpunkt „Schiedsrichter“ und wähle den Unterpunkt „Stammdaten“. In der folgenden Ansicht kannst du nun alle deine Daten eingeben, wie in Abbildung 2 gezeigt. **Bitte vergesse nicht, auf „speichern“ zu klicken, nachdem du etwas geändert hast.** Die folgenden Daten solltest du **mindestens** eingeben: Account für SR-Emails (normalerweise gleich mit E-Mail privat), Straße, PLZ Ort, Telefon mobil, E-Mail (privat).

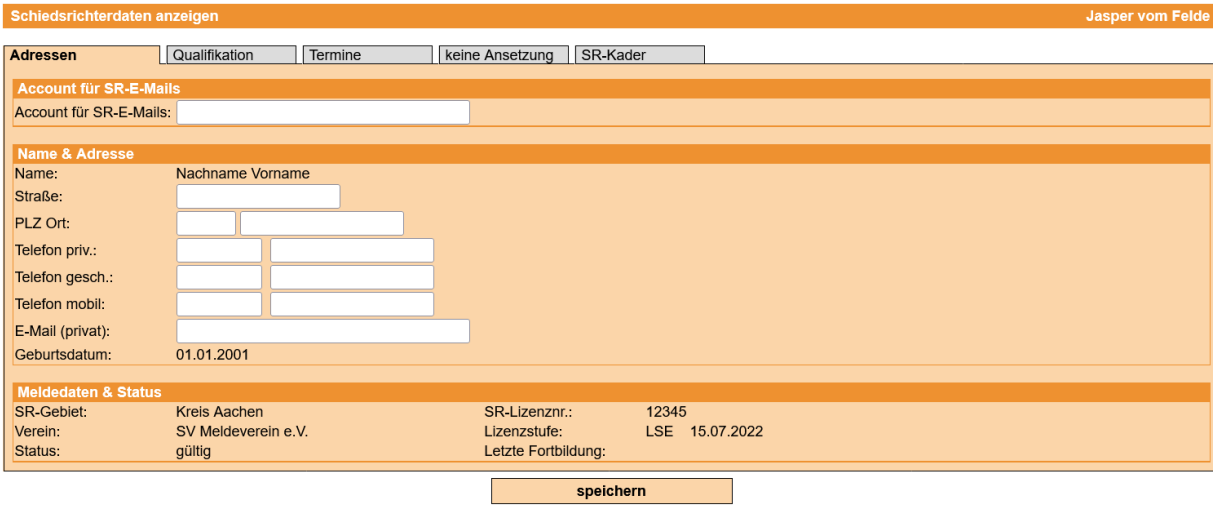


Abbildung 2: Bearbeitung deiner Daten in TeamSL

Im unteren Bereich der Ansicht findest du zusätzlich Informationen zu deinem Meldeverein als Schiedsrichter sowie zu deiner Lizenzstufe. Solltest du deinen Verein als Schiedsrichter wechseln wollen (Meldeverein), so wende dich bitte an den Kreisschiedsrichterwart. Du erhältst automatisch keine Ansetzungen, an denen dein Meldeverein beteiligt ist. Du kannst außerdem weitere Vereine angeben, von denen du keine Ansetzungen erhalten möchtest, da du z.B. dort Trainer bist. Diese sind dann im Tab „keine Ansetzungen“ angegeben. Bitte wende dich bei Fragen ebenfalls an den Kreisschiedsrichterwart.

Bitte wundere dich nicht, wenn das Feld „Letze Fortbildung“ keine Informationen enthält, obwohl du an einer Fortbildung teilgenommen hast. Im WBV wird dieses Feld in der Regel nicht benutzt und bleibt daher leer.

Termine und Wochentage einschränken/blockieren

Um dich auf Spiele ansetzen zu können ist es erforderlich zu wissen, wann du Zeit hast. Generell wird davon ausgegangen, dass du immer Zeit hast, wenn du nicht explizit einen Termin blockiert hast. Bitte pflege daher deine Termine in TeamSL regelmäßig und trage ein, wann du nicht pfeifen kannst, da es sehr zeitaufwendig ist, Ersatz für zurückgegebene Spiele zu finden.

Du kannst deine Termine wie folgt eintragen: Gehe in der Navigation auf den Menüpunkt „Schiedsrichter“, klicke auf den Unterpunkt „Stammdaten“ und wähle dann die Registerkarte „Termine“ aus. Diese sieht in etwa so aus, wie in Abbildung 3 gezeigt. **Bitte denke nach jeder Änderung daran, dass du diese mit Klick auf den Knopf „speichern“ erst noch speichern musst.**

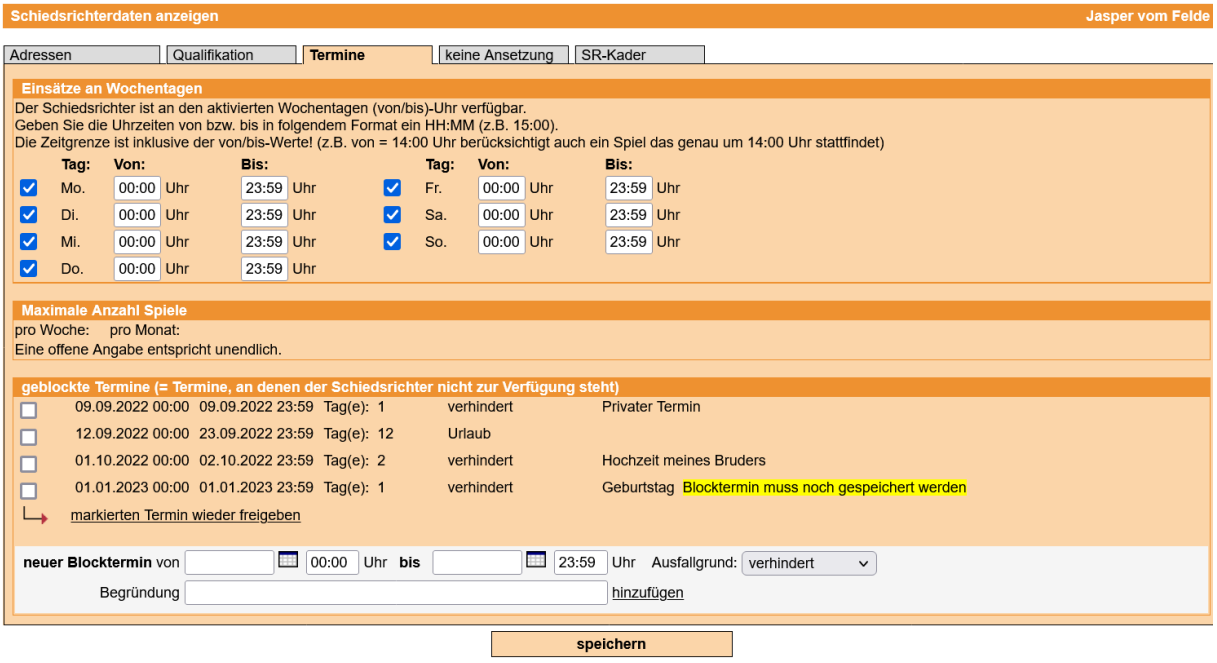


Abbildung 3: Eintragen deiner Verfügbarkeit in TeamSL

Im oberen Bereich kannst du allgemein Wochentage angeben, an denen du gar nicht kannst. Entferne dazu einfach das Häkchen. Bist du allerdings nur an wenigen Wochentagen verfügbar, so ist es sehr schwierig dir Spiele zu geben.

Wenn du an einem Wochentag erst ab einer bestimmten Uhrzeit kannst (z.B., weil du bis dann arbeitest oder Schule hast), kannst du eine Uhrzeit angeben. **Bitte beachte, dass sich die Uhrzeiten auf den Spielbeginn beziehen und du zusätzlich mindestens 30 min vorher in der Halle sein solltest.** Arbeitest du also beispielsweise mittwochs bis 16:30 Uhr und benötigst ungefähr 45 min direkt von der Arbeit zu den meisten Sporthallen, so solltest du 18:00 Uhr im Feld „Von“ eintragen. So hast du noch etwas Puffer, damit du es pünktlich zu einem Spiel um 18:00 Uhr schaffen kannst.

Solltest du unregelmäßige Termine haben (z.B. eigene Spiele deiner Mannschaft/als Trainer), dann kannst du diese als neuen Blocktermin hinzufügen. Bitte beachte auch hier, dass die Uhrzeiten sich auf den möglichen Spielbeginn beziehen und du noch Zeit zur Halle benötigst. Blockierst du also den Zeitraum 10:00 – 14:00 Uhr, kannst du kein Spiel um 14:00 Uhr bekommen, sondern erst ab 14:01 Uhr. Blockiere daher stattdessen immer bis zur Minute vorher, also z.B. 13:59 Uhr.

Wenn du einen blockierten Termin wieder freigeben möchtest, kannst du diesen einfach mit dem Häkchen anwählen und auf „markierten Termin wieder freigeben“ klicken**. Auch hier muss anschließend nochmals gespeichert werden.**

Umbesetzungsportal

Das Umbesetzungsportal (www.uportal-wbv.de) liefert dir eine Auflistung an für dich in Frage kommenden Spielen, wo noch (mindestens) ein Schiedsrichter gesucht wird. Wird dringend ein Schiedsrichter für ein Spiel

gesucht, so erhältst du eine E-Mail dazu. Du kannst dich direkt im Umbesetzungsportal auf Spiele bewerben, gerne auch direkt auf mehrere.

Registrierung

Um das U-Portal zu benutzen, musst du dich dort zunächst registrieren. Gehe dazu auf die Startseite des U-Portals und klicke auf den Link „Passwort vergessen/anfordern“. Trage in der folgenden Ansicht deinen Benutzernamen wie bei TeamSL ein, also „sr“ + deine Lizenznummer, wie in Abbildung 4: Registrierung im U-PortalAbbildung 4 gezeigt.

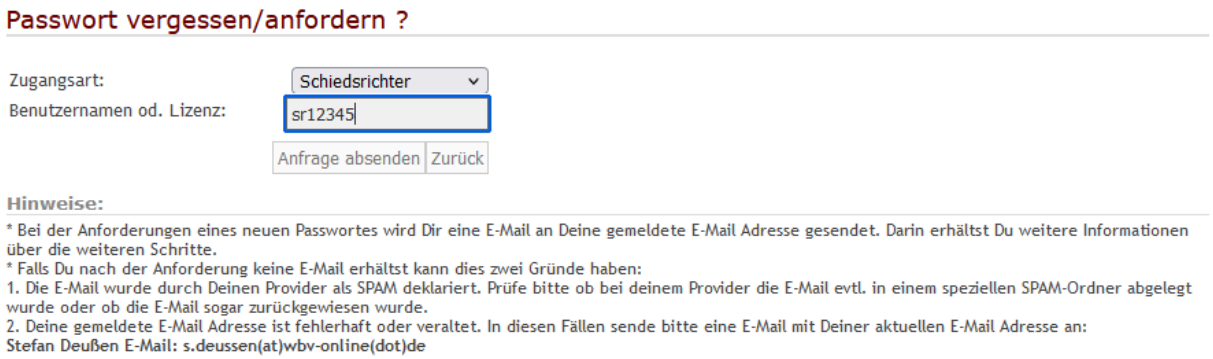


Abbildung 4: Registrierung im U-Portal

Anschließend erhältst du eine E-Mail an deine in TeamSL hinterlegte E-Mail-Adresse, welche einen Link und einen Bestätigungsschlüssel beinhaltet. Folge dem Link und gebe dort ggfs. den Bestätigungsschlüssel aus der E-Mail ein. Setze anschließend ein neues Passwort für das U-Portal. Anschließend kannst du dich normal einloggen und dich auf Spiele bewerben

Auf Spiele bewerben

Das U-Portal bietet dir die Möglichkeit dich direkt auf Spiele zu bewerben, bei denen du zeitlich gut kannst und wo noch Schiedsrichter benötigt werden, die also „umbesetzt“ werden. Eine Bewerbung erhöht also die Chance an einem von dir gewünschten Termin zu pfeifen.

Um dich auf ein Spiel zu bewerben, logge dich in das U-Portal ein und wähle im Menü den Punkt „offene Umb.“. Anschließend siehst du eine Übersicht an Spielen, welche für dich in Frage kommen, wie in Abbildung 5 zu sehen. **Du kannst dich auf beliebig viele Spiele gleichzeitig bewerben, jedoch werden deine Bewerbungen am selben Tag wieder gelöscht, wenn du ein Spiel zugeteilt bekommst.** Spiele, auf die du dich aktuell beworben hast, sind gelb hinterlegt.

Mon, 26.09.2022									
A-KLU14o	7	SV Heimverein	- Gast SC	Mon, 26.09.2022	18:00	102D402	N.B.(1)	K01	13 km
A-KLU14o	7	SV Heimverein	- Gast SC	Mon, 26.09.2022	18:00	102D402	N.B.(2)	K01	13 km
A-KLHA	10	Mannschaft A	- Mannschaft B	Mon, 26.09.2022	19:30	102D402	N.B.(1)	K01	13 km
A-KLHA	10	Mannschaft A	- Mannschaft B	Mon, 26.09.2022	19:30	102D402	N.B.(2)	K01	13 km

Abbildung 5: Übersicht an Umbesetzungen

Die Übersicht liefert dir viele Informationen zu den offenen Spielen. Um mehr Details zu sehen kannst du auf das jeweilige Spiel klicken und dich dort auch direkt bewerben. Ein Spiel taucht im U-Portal doppelt auf, wenn noch zwei Schiedsrichter gesucht werden. In diesem Falle bewirbst du dich immer automatisch auf beide

Positionen. War auf dem Spiel bislang noch niemand angesetzt, so steht in der Spalte ursprünglichem Schiedsrichter „N.B.“.

Solltest du dich auf ein Spiel bewerben, obwohl du diesen Tag in TeamSL geblockt hast, wird davon ausgegangen, dass du dieses Spiel trotz Blockung pfeifen kannst. Du kannst eine Bewerbung auch wieder zurückziehen, falls du an einem Termin nicht mehr kannst. Beachte jedoch, dass du dies nur im seltensten Fall machen solltest, da die Umbesetzungsstelle ggfs. bereits mit dir plant und nur aufgrund anderer Faktoren noch mit der Ansetzung warten muss.

Vor dem Spiel

Auch vor dem eigentlichen Spieltag einer Ansetzung bist du gefragt. **Eine Kontaktaufnahme mit dem Kollegen vor jedem Spiel ist Pflicht.** In der Regel sollte der 1. Schiedsrichter ca. 5 Tage vor dem Spiel seinen Kollegen anschreiben. Hast du als 2. Schiedsrichter auch 3 Tage vor dem Spiel noch nichts vom Kollegen gehört, solltest du ihn selbst kontaktieren. So verhinderst du, dass du am Spieltag ein Spiel trotz angesetztem Kollegen allein pfeifen musst. Außerdem kannst du direkt weitere Details wie Treffpunkt und Uhrzeit, ob der Kollege dich mitnehmen kann, welche Trikots dein Kollege besitzt etc. klären.

Anreise und Abrechnung

Bitte plane deine Anreise zur Halle so, dass du mindestens 30 min vor Spielbeginn an der Halle bist und spätestens 20 min vor Spielbeginn umgezogen in der Halle bist. Am besten solltest du in „zivil“ anreisen. Plane außerdem etwas Zeit ein, um dich mit dem Kollegen vor dem Spiel zu besprechen (PreGameConference).

Die Abrechnung der Fahrtkosten und Spielgebühren erfolgt nach der aktuellen Ausschreibung. Solltest du dir unsicher sein, so frage deinen Kollegen um Rat. **Bitte beachte, dass ab einer gewissen Anzahl an gemeinsamen Kilometer diese wie bei einer gemeinsamen Anreise abgerechnet werden müssen, unabhängig davon, ob du tatsächlich gemeinsam angereist bist.**

Ansprechpartner

Fragen zu Ansetzungen/Umbesetzungen

Kontaktiere den jeweiligen Ansetzer oder die jeweilige Umbesetzungsstelle, wie er auch in der -E-Mail angegeben ist. Im Basketballkreis Aachen ist dies der Kreisschiedsrichterwart (siehe unten).

Bei Ansetzungen des WBV wende dich an den Ansetzer/ die Umbesetzungstelle, die Kontaktdaten findest du unter: https://basketball.nrw/verband/dein-wbv/alle-ansprechpartner

Kreisschiedsrichterwart

Der Kreisschiedsrichterwart ist dein erster Ansprechpartner in allen Fragen rund um Schiedsrichter. Du kannst ihr wie folgt kontaktieren:

E-Mail: jasper.vomfelde@basketballkreis-aachen.de Handy: 01575-6150142

Spielleitungen

Wenn du eine besondere Situation in einem Spiel hattest, einen Bericht schreiben musst oder aber etwas auf dem Spielberichtsbogen vergessen hast, wende dich direkt an die Spielleitung. Die Kontaktdaten bei Kreisspielen findest du unter:

Jugend: https://basketballkreis-aachen.de/spielbetrieb-jugend/

Senioren: https://basketballkreis-aachen.de/spielbetrieb-senioren/

Anmerkungen und Verbesserungsvorschläge für diese Anleitung

Sollte in dieser Anleitung für dich etwas unklar sein oder einen Fehler enthalten, wende dich bitte an den Kreisschiedsrichterwart unter (jasper.vomfelde@basketballkreis-aachen.de). Danke!